

ARABAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

Administrazio Xedapenak

Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

EKONOMIA SUSTAPENAREN ETA
FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

1741

17/2012 FORU DEKRETUA, martxoaren 6ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten dira Ekonomia Sustapenaren Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

2011-2015 legegintzaldirako Arabako Foru Aldundiaren sailak zehazten dituen Diputatu Nagusiaren uztailaren 19ko 162/2011 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailari dagozkio, besteak beste, sustapen ekonomikoaren, trebakuntza eta enplegurako planen eta programen arloko eskumenak. Dekretu bereko 2.2 artikuluan xedatzen da Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritza Ekonomia Sustapenaren eta Ekonomiako Idazkaritza Teknikoaren zerbitzuekin atxikitzen zaiola.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoa kontuan hartuta, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak dekretu hau onestea aurreikusi du oinarri arautzaile orokor gisa, zuzendaritzaren eskumenen barruan lehiaketa bidez ematen diren dirulaguntzei aplikatzeko.

Nahitaezko txostenak aztertu dira.

Ondorioz, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur egindako bilkuran aztertu ondoren, hauxe

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumen esparruan lehiaketa bidez emango diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorrak, dekretu honen eranskinean ageri direnak, onartzea, nahiz eta, salbuespenez, arau espezifikoak ere egon daitezkeen.

Bigarrena.- Baliogabetzea otsailaren 2ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2010 Erabakia, hain zuzen, onartzen dituen Berrikuntzaren eta Ekonomia Sustapenaren Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko martxoaren 6a.- Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua, LUIS VIANA APRAIZ.- Ekonomia Sustapenaren zuzendaria, BLANCA LACUNZA BLÁZQUEZ.

ERANSKINA

OINARRI OROKORRAK NORGEHIAGOKA ERREGIMENAREN BIDEZ
DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEKOARABAKO FORU ALDUNDIKO EKONOMIA
SUSTAPENAREN ZUZENDARITZA

1.- HELBURUA ETA APLIKAZIO EREMUA

1.1.- Dekretu honen xede da finkatzea Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak hainbat laguntza deialdiren bidez sustatzen dituen norgehiagoka erregimenez dirulaguntzak emateko modua arautzen duten oinarriak, eskuragarri dauden aurrekontu kredituen kontura eta bere eskumenen esparruan.

Lerro hauei aplikatuko zaie norgehiagoka erregimenaren bidez dirulaguntzak ematea:

- Berrikuntza eta lehiakortasuna hobetzea.

Disposiciones Administrativas

Decretos Forales del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
Y ADMINISTRACIÓN FORAL

1741

DECRETO FORAL 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Económica.

Según lo dispuesto en el Decreto Foral 162/2011 del Diputado General de 19 de julio, por el que se determinan los Departamento de la Diputación Foral de Álava para la legislatura 2011-2015, corresponde al Departamento de Promoción Económica y Administración Foral entre otras funciones, las de Promoción Económica y planes y programas de Formación y Empleo. Dentro de este mismo Decreto se establece en su apartado 2.2 que la Dirección de Promoción Económica se adscribe con los servicios de Promoción Económica y de Secretaría Técnica de Economía.

Atendiendo a lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Dirección de Promoción Económica ha previsto la aprobación del presente Decreto como bases generales reguladoras aplicables a las diferentes subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias de la Dirección.

Visto los informes preceptivos.

En su virtud, a propuesta del Diputado de Promoción Económica y Administración Foral, y previa deliberación del Consejo de Diputados en su sesión celebrada en el día de hoy,

DISPONGO

Primero.- Aprobar las bases reguladoras generales aplicables a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias de la Dirección de Promoción Económica, que figura como Anexo a este Decreto, si bien como excepción se prevé la posible existencia de regímenes específicos.

Segundo.- Dejar sin efecto el Acuerdo 39/2010 del Consejo de Diputados de 2 de febrero, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Innovación y Promoción Económica.

Vitoria-Gasteiz, 6 de marzo de 2012.- El diputado general, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- El diputado de Promoción Económica y Administración Foral, LUIS VIANA APRAIZ.- La directora de Promoción Económica, BLANCA LACUNZA BLÁZQUEZ.

ANEXO

BASES GENERALES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVADIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE LA
DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1.- Es objeto del presente Decreto establecer las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva que pueda promover mediante las diferentes Convocatorias de Ayudas la Dirección de Promoción Económica de la Diputación Foral de Álava, con cargo a los créditos presupuestarios disponibles y en el marco de las competencias que le son atribuidas.

La concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se aplicarán a las siguientes líneas:

- Innovación y mejora de la competitividad.

- Enpresak sortzea.
- Turismoa.
- Prestakuntza.
- Pertsonen gaitasuna eta lana topatzea.
- Ekimenari babesa.

1.2.- Deialdi horiek arautuko dira oinarri orokor hauen, laguntzen deialdi bakoitzerako onartutako espezifikoen eta aplika daitekeen gainerako legeriaren bidez.

2.- PRINTZIPIO OROKORRAK

Printzipio hauek kontuan izanda kudeatuko dira dirulaguntzak:

- Publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibitatea, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

- Eraginkortasuna, ezarritako helburuak betetzean.

- Eraginkortasuna Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren baliabideak esleitu eta erabiltzean.

3.- ONURADUNEN BETEKIZUN OROKORRAK

3.1.- Onuraduntzat hartuko dira dirulaguntza ematean oinarrian dagoen jarduera egiten duten pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako debekuen eragina ez izateaz gain, deialdi bakoitzaren oinarri berezietan ezarritako betekizunak eta inguruabarrak betetzen badituzte.

3.2.- Dirulaguntzak eman aurretik eta horiek ordaintzean, eskaizaileek honako baldintza hauek eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 11. eta 13. artikuluetan eta Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak 5. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte:

- Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izan beharko dituzte, salbu eta egiaztatetik salbuetsita badaude 58/2004 Foru Dekretuak xedatutakoarekin bat etorri; horia egiaztatzeko erakunde eskumendunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte. Hala ere, eta aukera teknikoek eta baimenek hala ahalbidetzen badute, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren esku egongo da ziurtagiri horiek eskatzea Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari. Eskaera aurkezteak baimena emango dio kudeaketa organoari ziurtagiri horiek eskuratzeko behar beste bider.

- Pertsona juridikoak izanez gero, horiek legez eratuta egon beharko dute, eta, gainera, diruz lagunduko diren jarduera horien gizarte helburu edo xedeekin zuzeneko harremana izatea eskatuko zaie.

3.3.- Ez dute onuradunaren izaera izango Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluaren araututako arau hausteren bat dela eta zehatuak izan direnak, ez eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotakoaren bat egiten dutenak ere.

3.4.- Era berean, ukatu ahalko da Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak aurretik sustatutako laguntzen deialdian dirulaguntzen esleipendunak izan diren eskaizaileak onuradun izaten jarraitzea, baldin eta dirulaguntza emateko kontuan hartutako jarduerak edo proiektuak gauzatu ez baditu, aipatutako zuzendaritza horiek ez egitea arrazoizko moduan justifikatu ezean.

4.- IZAPIDETZE AURRERATUA ETA URTE ANITZEKO DIRULAGUNTZAK

4.1.- Deialdia horren ebazpenaren aurretiko beste aurrekontu ekitaldi batean onartu ahalko da, baldin eta, oro har, kreditu egokia eta nahikoa badago, Arabako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokoretan dirulaguntza ematearen ondoriozko gastuaren aurrekontua estaltzeko, edo, hala badagokio, hurrengo ekitaldiko aurrekontu proiektuan, dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoko gastuaren konpromisoa hartzekoan. Azken kasu horretan, deialdiaren gehienezko zenbatekoa balioetsia izango da; horrenbestez, bertan, berariaz agertu beharko da laguntza horiek emateko, dirulaguntzak emateari buruzko ebazpena ematean, kreditu egokia eta nahikoa dagoela. Azkenik onar-

- Creación de empresas.
- Turismo.
- Formación.
- Cualificación y empleabilidad de personas.
- Apoyo al emprendimiento.

1.2.- Dichas convocatorias se regularán por estas Bases Generales, las específicas que se aprueben para cada Convocatoria de Ayudas en concreto y el resto de la Legislación aplicable.

2.- PRINCIPIOS GENERALES

Las subvenciones que se concedan se gestionarán con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

- Eficacia en la asignación y utilización de los recursos de la Dirección de Promoción Económica.

3.- REQUISITOS GENERALES DE LOS BENEFICIARIOS

3.1.- Tendrán la consideración de beneficiarios las personas físicas o jurídicas que realicen la actividad que fundamenta la concesión de la subvención siempre que, además de no verse afectados por las prohibiciones establecidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, cumplan los requisitos y circunstancias que se especifiquen en las Bases Específicas de cada Convocatoria.

3.2.- En el momento previo a la concesión así como al pago los solicitantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 5 de la Norma Foral 3/1997 de Subvenciones y Transferencias, los siguientes requisitos:

- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social, salvo que se encuentren eximidos de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, lo cual deberán acreditar mediante la aportación de los certificados justificativos de tales extremos expedidos por los organismos competentes. No obstante, y en el caso de que las posibilidades técnicas y autorizaciones así lo permitan, quedará a cargo de la Dirección de Promoción Económica la petición de dichos certificados a la Hacienda Foral y a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud de las ayudas conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los citados certificados, tantas veces como fuera necesario.

- En caso de tratarse de personas jurídicas, éstas deberán estar legalmente constituidas, requiriéndose además que la realización de la actividad a subvencionar tenga relación directa con el objeto o fines sociales de las mismas.

3.3.- No tendrán la condición de beneficiario aquellos que hayan sido sancionados por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre, al igual que los que incurran en los supuestos contemplados en la Ley 4/2005 de 18 de febrero del Parlamento Vasco para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.4.- Podrán dejar de ser beneficiarios los solicitantes que, habiendo sido adjudicatarios de subvención en anteriores Convocatorias de Ayudas promovidas por la Dirección de Promoción Económica, no hayan realizado los proyectos o actuaciones que en su día fueron objeto de subvención, salvo que a juicio de la Dirección se hubieran justificado suficientemente las razones de su no ejecución.

4.- TRAMITACIÓN ANTICIPADA Y SUBVENCIONES PLURIANUALES

4.1.- La convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquel en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que exista normalmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto derivado de la concesión de la subvención en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Álava o, en su caso, en el proyecto de Presupuestos correspondientes al ejercicio siguiente en el cual se adquirirá el compromiso de gasto como consecuencia de la aprobación de la resolución de concesión. En este último caso, la cuantía total máxima de la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que

tutako aurrekontu kreditua hasieran balioetsitako zenbatekoa baino handiagoa bada, organo kudeatzaileak onartutako deialdian aplikatu ala ez erabaki ahalko du, beste deialdi bat onartu behar izan gabe.

4.2.- Era berean, dirulaguntzen deialdia baimendu ahalko da, baldin eta laguntzak emateko ebazpenari dagokion ekitaldiaren ondo-koetan egotz daitekeen gastua bada. Kasu honetan, deialdian emango den gehieneko zenbatekoa adierazi beharko da, guztira, urtero-koetan banatuta, emango diren dirulaguntzen ondoriozko gastua egitea aurreikusten den unea kontuan hartuta.

5.- ESKAERAK NOLA AURKEZTU ETA EPEAK

5.1.- Eskaerak kasuan kasuko deialdian jasotzen den arabera aurkeztuko dira, hau da:

- modu presentzian, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan.

- modu elektronikoa, erregistro elektronikoa Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa bidez.

- bietara.

Hori guzti hori, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 38.4 artikuluan xedatutakoaren kaltetan gabe.

5.2.- Eskaerak Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak helburu horretarako diseinatzeko ereduak baliatuz egingo dira eta eskatzen den gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztuko dira. Eskabideak zuzendaritza horretan eta Arabako Foru Aldundiaren web orrian izango dira eskuragarri.

5.3.- Deialdian zehaztutakoa izango da eskaerak aurkezteko epea, eta ez da izango hamabost egun natural baino gutxiago, deialdiak ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5.4.- Aurkeztutako eskaerekin batera eskatutako agiriak aurkezten ez badira edo emandako informazioa nahikoa ez dela uste bada, 10 egun balioudun izango dituzte interesdunek eskatzen zaizkien agiri horiek aurkezteko. Eskatutako agiriak ez badira bidaltzen arestian adierazitako epean, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da eta, beraz, laguntza ezetsiko zaio.

5.5.- Eskaera bat behar bezala beteta egongo da, baldin eta eskaera horretan eskaera inprimaketan eskatzen diren agiri guztiak jasotzen badira eta, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren iritziz, nahikoa dela uste bada proiektuari buruzko informazioa, proiektua aztertu eta ebaluatu ahal izateko.

5.6.- Jakinarazpenak egiteko, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak datu baseetako helbidea erabiliko du eta/edo Arabako Foru Aldundiaren Kontabilitate Zerbitzuko Hirugarrenen erregistroak. Eskatzailearen zeregina izango da datuetan egondako edozein aldaketaren berri ematea berriaz Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzari, batik batik eskatzailearen helbide aldaketari edo bere banku kontuko datuei buruzko aldaketa egon bada.

5.7.- Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak bai oinarri orokor hauetan baita kasuan kasuko oinarri espezifikoeetan ezarritakoa ere formalki eta berriaz onartzen dela esan nahi du.

5.8.- Behar beste informazio eskatu ahalko dio Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak eskatzaileari, emandako datuak egiaztatzeke, laguntza emateko edozein izapidetze fasetan, bai eta diruz laguntzeko proiektu edo jardunari buruzko behar beste dokumentazio osagarri ere.

6.- ORGANOS ESKUDUNAK ETA EBAZPENAREN DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURAN

6.1.- Instrukzio organoa deialdiak adierazten duen Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren unitate organikoa izango da eta beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeke beharrezkotzat jotzen dituen beste jarduerak gauzatu dituzte ofizios.

deberá constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario finalmente aprobado fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria aprobada, sin necesidad de aprobar una nueva convocatoria.

4.2.- Así mismo, podrá autorizarse la convocatoria de subvenciones cuyo gasto sea imputable a ejercicios posteriores a aquél en que recaiga la resolución de concesión. En este caso en la convocatoria deberá indicarse la cuantía total máxima a conceder, así como su distribución por anualidades atendiendo al momento en que se prevea realizar el gasto derivado de las subvenciones que se concedan.

5.- PRESENTACIÓN Y PLAZO DE LAS SOLICITUDES

5.1.- La presentación de solicitudes se realizará tal y como se indique en la convocatoria correspondiente, pudiendo ser:

- de forma presencial en el Registro General de la Diputación Foral de Álava o en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

- de forma electrónica en el Registro Electrónico accesible a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava.

- de ambas formas.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

5.2.- Las solicitudes deberán realizarse en los modelos que se diseñen a tal efecto por la Dirección de Promoción Económica y se le adjuntará la documentación complementaria que le sea requerida. Los modelos de solicitud estarán disponibles en la citada Dirección así como en la página web de la Diputación Foral de Álava.

5.3.- El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en cada Convocatoria, no pudiendo ser inferior a quince días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de las respectivas convocatorias en el BOTHA.

5.4.- Si las solicitudes presentadas no son acompañadas de la documentación requerida o si la información facilitada no se considera suficiente, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles remita la documentación que corresponda. Si el solicitante no enviase la documentación requerida en el plazo señalado anteriormente, se tendrá por desistida su petición, procediéndose a la denegación de la ayuda.

5.5.- Se entenderá que una solicitud se encuentra debidamente cumplimentada cuando la misma incluya toda la documentación exigida en los impresos de solicitud y la información sobre el proyecto sea la suficiente a juicio de la Dirección de Promoción Económica para poder proceder a su análisis y evaluación.

5.6.- A efectos de notificaciones, la Dirección de Promoción Económica hará uso del domicilio que figure en las bases de datos y o registros de Terceros del Servicio de Contabilidad de la Diputación Foral de Álava. Será cometido del solicitante informar expresamente a la Dirección de Promoción Económica de cualquier variación de datos que haya podido haber especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos de su cuenta bancaria.

5.7.- La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido tanto en las presentes Bases Generales como en las específicas de la correspondiente Convocatoria.

5.8.- La Dirección de Promoción Económica podrá requerir del solicitante cuanta información considere necesaria para la comprobación de los datos aportados en cualquiera de las fases de tramitación de la ayuda así como cualquier otra documentación complementaria relativa al proyecto o actuación a subvencionar.

6.- ORGANOS COMPETENTES Y RESOLUCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

6.1.- El órgano de instrucción será la unidad orgánica de la Dirección de Promoción Económica que se indique en cada Convocatoria y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos necesarios.

6.2.- Eskabideak Balorazio Batzorde batek aztertu eta ebaluatuko ditu. Batzordeak gutxienez hiru kide izango ditu eta haren osaketa deialdi bakoitzean zehaztuko da.

6.3.- Balorazio Batzordeak aurkeztutako proiektu edo jardueren eskabideak baloratuko ditu, Laguntzen gaineko deialdi honetan ezarritako irizpideei jarraiki, eta horien arteko lehenetsuna ezarriko du. Lehenetsun hori oinarri hartuta, eskatutako proiektu edo jarduera bakoitzeko, adjudikazioak proposatuko dira, aipatutako irizpide horiek aplikatu ondoren, baloraziorik onena lortu dutenei, deialdian zehaztutako mugarekin, eskuragarri dagoen kredituaren barruan. Muga hori gainditu ondoren, eskatutako proiektu edo jarduerak ukatzeko proposamena egingo da, deialdietan ezarritako helburu eta betekizun orokorretara egokitu ahal badira ere.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazioen azken tarteari dagozkion adjudikazioak eskuragarri dagoen gerakina hainbanatuz egingo dira, diruz lagun daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

Era berean, Balorazio Batzordeak dirulaguntzak jaso ditzaketen aurrekontuei aplikatuko zaien dirulaguntzaren ehunekoak zehaztuko du esleitu den dirulaguntza kalkulatzeko eta horrek kasuan kasuko deialdian ezartzen diren gehienezko ehunekoak ez gainditzeko.

6.4.- Balorazio Batzordeak, dirulaguntza jasotzeko eskaera egiten duten proiektu edo jarduerak proposatzeaz gain, onuradun izaera izateko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak betetzen dituzten eta ezarritako gehienezko kreditua gainditzeagatik balioetsi ez diren eskabideen zerrenda ordenatua barne hartu ahal du. Kasu horretan, onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio, puntuazio hurrenkerako hurrengo proiektu edo jarduketari dirulaguntza adjudikatzea erabaki ahal du dirulaguntza ematen duen organoak, beste deialdi baten premiarik gabe, baldin eta hori bidezkoa bada eta onuradunak uko egiteagatik nahikoa kreditu eragin bada, ezetsitako eskaeraren bati, behintzat, aurre egiteko.

6.5.- Balioespen Batzordeak balorazioaren emaitzak bidaliko dizkio instrukzio organoari, ebazpen proposamena egin dezan.

6.6.- Organo eskudunak kasuan kasuko ebazpena emango du eta horretan bete beharreko eskakizunak edo baldintzak jasoko dira.

6.7.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko dira ebazpenak.

6.8.- Oro har, eskaerari ezezkoa eman zaiola esan nahiko du, baldin eta ebazpen adierazirik eman ez bada urtarilaren 3ko 1/1999 Foru Dekretu Arautzaileak (administrazio isiltasunari buruzko foru araudia egokitzen duena) 2. artikuluko 14. idatz zatian ebazpena emateko eta jakinarazteko ezarritako gehienezko 6 hilabeteko epea igaro ondoren.

7.-DIRULAGUNTZEN GEHIENEZKO ZENBATEKOA ETA ZENBATEKO BANAKATUA

7.1.- Dirulaguntzentzako gehienezko zenbatekoa ezarriko du deialdiak, bai eta egotzitako aurrekontu partidak ere.

7.2.- Deialdi batean zenbait aurrekontu partida daudenean, saileko diputatu titularrari ematen zaio ahalmena, Balorazio Batzordeak egindako proposamenaren arabera, aurrekontu partida bakoitzari gordailututako funtsak berriro banatu ahal izateko, dagokion ebazpenaren bidez, baina, betiere, deialdiaren aurrekontu osoa errespetatu beharko da.

7.3.- Eskatzaile bakoitzari eman dakiokkeen dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoak, deitutako zenbateko osoa kontuan hartuta, ezingo du, sekula, aukeratutako proiektu edo jarduketaren kostu osoaren zenbateko balioetsia gainditu, nahiz eta deialdietan finantzaketa publikoa kostu oso horren proportzio zehatz baten arabera mugatu ahal du; egokitzen joz gero, eskatzaileko eta/edo dirulaguntza jasoko duen jarduketa bakoitzeko dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa adieraziko da.

6.2.- Las solicitudes serán analizadas y evaluadas por una Comisión de Valoración formada por un mínimo de tres personas y cuya composición se fijará en cada Convocatoria.

6.3.- La Comisión de Valoración procederá a valorar las solicitudes de los proyectos o actividades presentadas de acuerdo con los criterios que se fijen en cada Convocatoria de Ayudas y establecerá una prelación entre las mismas. En base a dicha prelación, se procederá a proponer adjudicaciones por cada proyecto o actividad solicitada a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, con el límite fijado en la Convocatoria dentro del crédito disponible. Una vez alcanzado dicho límite se procederá a proponer la denegación de los proyectos o actuaciones solicitadas, a pesar de que pudieran adaptarse a los objetivos y requisitos generales que se fijen en las Convocatorias.

Las adjudicaciones correspondientes al último tramo de puntuación que agoten el presupuesto disponible se realizarán prorrateando el remanente disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

Así mismo, la Comisión de Valoración fijará los porcentajes de subvención que se aplicarán a los presupuestos subvencionables para calcular la subvención a adjudicar sin que estos superen los porcentajes límites máximos que se establezcan en las Convocatorias correspondientes.

6.4.- La Comisión de Valoración, además de proponer a los proyectos o actuaciones solicitantes a los que se les conceda la subvención podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado. En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente podrá acordar, si ello resultara materialmente posible y sin necesidad de una nueva convocatoria, la adjudicación de nuevas subvenciones a los proyectos o actuaciones siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

6.5.- La Comisión de Valoración trasladará al órgano instructor los resultados de la valoración al objeto de que éste efectúe la propuesta de resolución.

6.6.- El órgano competente dictará la resolución que proceda, con señalamiento de los requisitos o condicionantes a que hubiera lugar.

6.7.- Las resoluciones se notificarán conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

6.8.- Se entenderá con carácter general, desestimada la solicitud si transcurrido el plazo máximo de 6 meses para dictar y notificar la resolución, establecido en el art. 2 apartado 14 del Decreto Foral Normativo 1/1999 de 3 de enero que adapta la normativa foral sobre silencio administrativo, no se hubiera mediado resolución expresa.

7.- CUANTÍA TOTAL MÁXIMA E IMPORTE INDIVIDUALIZADO DE LAS SUBVENCIONES

7.1.- La Convocatoria fijará la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas y las partidas presupuestarias a las que se imputan.

7.2.- Cuando en una misma Convocatoria existan diferentes partidas presupuestarias, se faculta al Diputado/a titular del Departamento para que a propuesta de la Comisión de Valoración pueda redistribuir los fondos consignados a cada una de las partidas presupuestarias mediante la resolución correspondiente respetando en todo caso, el presupuesto total de la Convocatoria.

7.3.- El importe máximo de la subvención que puede otorgarse a cada solicitante, dentro de la cuantía total convocada, nunca podrá superar el importe estimado de coste total del proyecto o actuación seleccionado, si bien en las respectivas convocatorias podrá limitarse la financiación pública a una determinada proporción de dicho coste total, expresando, si así se considerara conveniente, un importe máximo de subvención por solicitante y/o por actuación a subvencionar.

7.4.- Dirulaguntzaren banakako zenbatekoa zehazteko, eskatzaileak aurkeztutako proiektu edo jarduera bakoitzerako balioetsitako kostua hartuko da oinarri, eta, horretatik, deialdiaren baldintzetara egokitzen ez diren edo deialdiaren helburuetara behar besteko mailan egokitzen ez diren partidak kenduko dira; hori guztia, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren irizpenen arabera. Horrela, diruz lagun daitezkeen aurrekontua lortuko da. Dirulaguntza kalkulatzeko, dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuari balioespen batzordeak zehaztutako dirulaguntzaren ehuneko aplikatuko zaio, baita aurreko paragrafoan aipatzen diren gehienezko mugak ere.

7.5.- Laguntzen eraginkortasuna bermatzeko, deialdi bakoitzean dirulaguntzaren gutxieneko zenbateko bat zehaztuko da, eta hori nahitaez gainditu beharko du dirulaguntza jaso dezakeen proiektu edo jarduera bakoitzak dirulaguntza jaso ahal izateko.

7.6.- Halaber, eta dirulaguntzak ahalik eta onuradun gehieni iristeko, aurrekontu jarduera edo gastu jakinetarako mugak ezarri ahalko ditu Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak muga horiek laguntzen eraginkortasunari eragiten ez badiote.

8.- DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

8.1.- Diruz lagun daitezkeen gastu da argi eta garbi diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diona, ezinbestekoa dena eta dirulaguntzen oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten dena.

8.2.- Dirulaguntzaren xedea kontuan izanda, dirulaguntzaren onuradunen mantenimendu eta funtzionamendu gastu orokorren zenbateko bat ezarri ahal izango dute deialdi bakoitzaren oinarri arautzaileek, eta gastuok diruz lagundu ahal izango dira justifikatzeko beharrik izan gabe.

8.3.- Diruz lagun daitezkeen proiektu, jarduera, gastu edo ordainketak egiteko epea deialdi bakoitzean zehaztuko da.

8.4.- Diruz laguntzeko den gastuaren zenbatekoa azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3 artikuluan jasotako zenbatekoak baino gehiago bada, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko die hainbat hornitzailei, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, zerbitzu edo hornikuntza hori egiten duen nahikoa entitate ez dagoenean merkatuan edo gastua eginda badago dirulaguntza eskatu aurretik.

Aurkeztutako eskaintzak dirulaguntza eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

8.5.- Deialdietan azpikontratatzeko aukera eta horien mugak ezarriko dira, eta, betiere, Dirulaguntzei buruzko Legean eta horren araudian ezarritako betekizunak eta debekuak errespetatuko dira.

9.- ERREKURTSOAK

Organo eskudunaren ebazpenak amaitu egingo du administrazio bidea, baina horren aurka berraztertzeko errekurtsua jar daiteke, nahi izanez gero, ebazpena eman zuen organo beraren aurrean, hura jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epean, edo bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsua Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren administrazioarekiko auzietarako sailean, jakinarazi eta hurrengo egunetik bi hilabeteetan.

10.- JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUA

10.1.- Jasotzen dituzten dirulaguntzak justifikatzeko, erakunde onuradunek egiaztatu egin beharko dute ezarritako baldintzak bete dituztela, bai eta egindako jardueren eta finantzatzen duten gainerako diru sarrerren kostua ere.

Oro har aurkeztu beharko dira memoria eta diruz lagundutako jardueraren gastuen eta diru sarrerren balantzea, fakturak edo froga balio bezala balioak diren bestelako agiriak, betiere, merkataritzako trafiko juridikoan balioa dutenak, eta ordainagiriak, jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak, salbu eta kasuan kasuko deialdian justifikatzeko beste modu bat ezartzen ez bada.

7.4.- Para la determinación del importe individualizado de la subvención, se partirá del coste estimado para cada proyecto o actividad presentado por el solicitante, del cual se eliminarán aquellas partidas que no se ajusten a las condiciones de la convocatoria o que no contribuyan con el suficiente grado a los objetivos de la convocatoria, siempre a juicio de la Dirección de Promoción Económica, obteniéndose así el presupuesto subvencionable. Para el cálculo de la subvención se le aplicará al presupuesto subvencionable el porcentaje de subvención fijado por la Comisión de Valoración así como los límites máximos a los que se hace referencia en el párrafo anterior.

7.5.- Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, en cada Convocatoria se fijará un importe de subvención mínimo que será necesario alcanzar por cada proyecto o actuación subvencionable para que éstos sean acreedores de subvención.

7.6.- Así mismo y al objeto de que las ayudas puedan llegar a un mayor número de beneficiarios, la Dirección de Promoción Económica podrá establecer límites de presupuesto para actuaciones o gastos concretos sin que estos límites afecten a la eficacia de las ayudas.

8.- GASTOS SUBVENCIONABLES

8.1.- Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

8.2.- Teniendo en cuenta la finalidad de la subvención, las bases reguladoras de cada convocatoria podrán establecer un importe de gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de los beneficiarios de la subvención, que serán considerados subvencionables, sin necesidad de justificar los mismos.

8.3.- El período de realización de los proyectos, actividades, gastos o pagos subvencionables se determinará en cada una de las Convocatorias.

8.4.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el apartado 3 del artículo 31 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que suministren o presten el servicio, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8.5.- En las diferentes Convocatorias se especificará la posibilidad de subcontratación así como los límites de éstas, respetando los requisitos y prohibiciones establecidos en la Ley de Subvenciones y su Reglamento.

9.- RECURSOS

La resolución del órgano competente, pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o alternativamente, recurso contencioso administrativo ante la Sala de igual orden del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación.

10.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

10.1.- Para la justificación de las subvenciones otorgadas, las entidades beneficiarias deberán acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas así como el coste de las actividades realizadas y del resto de ingresos que la financien.

Como regla general deberán aportarse una memoria y un balance de gastos e ingresos incurridos en la actividad subvencionada, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil incorporados en la relación señalada y la documentación acreditativa de su pago, pudiendo admitirse tanto originales como fotocopias compulsadas, salvo que excepcionalmente y en la convocatoria correspondiente se especifique otra forma de justificación.

Administrazio erraztasunaren ondorioetarako eta bidezko den azterlan ekonomikoa egin baino lehen, onartu ahal izango da diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostu gisa, justifikazio gehigarria egin beharrik gabe zuzenean egozgarri zaion guztizko kostearen zati bat, dirulaguntza deialdi bakoitzak zehazten duen eran.

60.000 eurotik beherako dirulaguntzetan, deialdi arautzaileek justifikazio kontuaren eredu erraztuak finkatu ahalgo dituzte, zeinek aurreikusiko duten jatorrizko agiriak aurkeztuko direla bakar-bakarrik deialdi bakoitzean ezartzen diren zenbatekoetarako, finkatuta zenbateko bat horren azpitik ezinbestekoa ez izatea hasieran aurkeztea, bai, ordea, Arabako Foru Aldundiak eskatuz gero.

Diruz lagundu beharreko jarduera erakunde onuraduneko langileek egiten badute, langileen kostuen ordainagiriak aurkeztu beharko dira eta, hala behar izanez gero, proiektuari atxikitako materialarena, deialdian finkatzen den eran. Langileen kostuen barruan sartu beharko dira soldaten eta Gizarte Segurantzaren kostuak, erakunde onuradunaren kontura.

Deialdi bakoitzean zehaztuko da nola egiaztatu fakturak eta soldata eta Gizarte Segurantzaren kostuak ordaindu izana.

Langileen eta profesionalen egindako fakturen kasuan, gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominetan edota fakturretan Persona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak aurkeztu direla frogatu beharko da.

Justifikazio agiri horiek aurkezteko epeak, tokiak eta moduak deialdi bakoitzean finkatuko dira.

10.2.- Justifikazioa finkatutako eran eta epe barruan aurkeztea ezinbesteko baldintza da onuradunari ordaintzeko eskubidea onartu edota ordaindu ahal izateko, aurreitazko ordainketak baimentzen diren kasuetan izan ezik.

10.3.- Eskatutako agirien artean fakturak edo gastuak justifikatzeko agiriak egonez gero, horiek originalak izan beharko dute, edo, horren ezean, konpultsatutako fotokopiak, diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren zenbateko berarekin edo gehiagorekin. Faktura horiek behar bezala eginda egon beharko dira, hau da, hori berariaz arautzen duen zerga araudiarekin bat etorritik. Gainera, faktura elektronikoa aurkezten badira, fakturazio elektronikoa arautzen duen araudiak xedatutakora egokitu beharko du fakturen formatuak.

10.4.- Lagundu daitekeen aurrekontu horretara heltzen ez bada, dirulaguntza zati proportzionalean murriztuko da eta kasuan kasuko zenbatekoa balio gabetu egingo da.

10.5.- Deialdi bakoitzean aipatutako epea amaitu ondoren, inolako justifikazio agiririk aurkeztu ezean, dagozkion zenbatekoak balio gabetu egingo dira; hala ere, ez da eragozpen izango onuradunari, Dirulaguntzei buruzko Legean ezarritakoari jarraiki, egotz dakizkikeen gainerako erantzukizun eta zehapenak egozteko.

10.6.- Behar besteko justifikazioaren kasuan, zein erabateko justifikaziorik ezaren kasuan, bidezkoa bada, ordainketa aurreratuaren kontzeptuan jasotako zenbatekoak itzultzeko espedientea hasiko da.

11.- ORDAINKETAK

11.1.- Oro har, dirulaguntza xede izan den proiektua edo jarduera egin izana onuradunak justifikatu ondoren ordainduko da, kasuan kasuko deialdiak xedatutakoaren arabera.

11.2.- Hala ere, dagozkion deialdietan, ordainketa aurreratuak egiteko aukera jaso ahalgo da, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei eta Transferentzietan buruzko Foru Araudiaren artikuluan ezarritakoari jarraiki. Ordainketa aurreratu horiek ekarriko dute justifikazioa eman aurretik funtsak ematea, dirulaguntzari atxikitako jarduketak egin ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa eta justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da. Ez dira aurrerakin ordainketak onartuko beste dirulaguntza batzuen kontura, onuradunak egiaztatu ez baditu ezarritako epearen barruan beste edozein laguntza lerrotan jaso dituen aurrerakinak.

A efectos de simplificación administrativa y previo el estudio económico que proceda, se podrá admitir como coste indirecto de la actividad subvencionada, sin necesidad de justificación adicional de una fracción del coste total directamente imputable a la misma, en la forma que se determine en cada convocatoria de ayudas.

En subvenciones de cuantía inferior a 60.000 euros, las convocatorias reguladoras podrán establecer modelos simplificados de cuenta justificativa que prevean la presentación de documentación original sólo para los importes que se determinen en cada convocatoria, estableciendo una cuantía por debajo de la cual no sea obligatorio presentarlo inicialmente, si bien deberán aportarlo en caso de que sea solicitado por la Diputación Foral de Álava.

En el caso de que la actuación a subvencionar se haya desarrollado por personal perteneciente a la entidad beneficiaria, se deberá adjuntar documentación acreditativa de los costos de personal y, en su caso, del material adscrito al proyecto en la forma que se determine en la convocatoria. Dentro de los costes de personal podrán incluirse los costes salariales y de la Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria.

La acreditación del pago de las facturas como de los costes salariales y de S. S. se especificará en las convocatorias correspondientes.

En los casos de gastos de personal así como de facturas emitidas por profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas presentadas como justificantes de gastos.

Los plazos, lugares y formas de presentación de esta documentación justificativa se establecerán en las distintas Convocatorias.

10.2.- La presentación de la justificación en plazo y forma que se haya fijado, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación de pago a favor del beneficiario y/o a su pago, excepto en los supuestos en que se autoricen los pagos anticipados.

10.3.- Cuando entre la documentación solicitada se incluyan facturas u otros documentos justificativos del gasto, deberán ser originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable. Estas facturas deberán estar correctamente emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto. Así mismo, en el caso de aportar facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará al establecido en la normativa reguladora de la facturación electrónica.

10.4.- En el caso de que no se alcance dicho presupuesto subvencionable, se reducirá la subvención en la parte proporcional y se procederá a la anulación de la cantidad que corresponda.

10.5.- Si finalizado el plazo señalado en cada convocatoria, no se hubiese presentado documentación justificativa alguna, se procederá a la anulación de las cantidades que correspondan, sin perjuicio de las demás responsabilidades y sanciones que puedan ser imputables al beneficiario conforme a lo establecido en la Ley de Subvenciones.

10.6.- Tanto en el caso de justificación insuficiente como de ausencia total de justificación y siempre que sea procedente, deberá darse inicio al correspondiente expediente de reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de pago anticipado.

11.- PAGOS

11.1.- Con carácter general, el pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización del proyecto o actividad para el que se concedió en los términos establecidos en cada convocatoria.

11.2.- No obstante, en las Convocatorias correspondientes se podrá recoger la posibilidad de efectuar pagos anticipados, conforme a lo establecido en el artículo en la normativa Foral de Subvenciones y Transferencias del T. H. A. Dichos pagos anticipados supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención y su pago se realizará en concepto de anticipo a justificar. No se admitirán pagos de anticipos con cargo a nuevas subvenciones si el beneficiario no ha justificado en el plazo establecido otros anticipos que haya podido recibir de cualquier línea de ayudas.

Oinarri arautzaileetan jasotzen bada konturako ordainketak edo ordainketa aurreratuak egiteko aukera, emandako funtsen bermeen araubidea ezarri ahalko da.

11.3.- Deialdi bakoitzean ezarritako epe eta moduan adieraziko da dirulaguntza ordaintzeko beharra eta horren ordainketa; hala badagokio, aurreko paragrafoan aipatutako aurrerakin horien kenketa aplikatuko da eta horiek justifikatuztat emango dira, baldin eta behar bezala dokumentatu badira.

11.4.- Ezingo da ordainketa egin, harik eta onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan arte.

12. - DIRULAGUNTZA ALDATZEA

12.1.- Dirulaguntzak emateko baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero edo, diruz lagundutako jarduera edo proiektua sartu ez izana edo benetan egindako gastua hasieran aurreikusitakoa baino txikiagoa bada, al bait arinen jakinarazi beharko zaio idatziz (gutuna, faxa, mezu elektronikoa...) Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzari eta honek emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposa dezake.

12.2.- Aurreko paragrafoan azaldutako gorabeherak ez jakinarazteak dirulaguntza galtzea ekar dezake.

13.- DIRULAGUNTZEN ALDIBEREKOTASUNA ETA BATERA-GARRITASUNA

13.1.- Deialdietan dirulaguntzen norgehiagoka erregimena eta bateragarritasuna zehaztuko dira.

13.2.- Dirulaguntzen eskaera aurkeztu ostean lortzen bada beste laguntzaren bat, horren berri eman beharko zaio al bait arinen eta idatziz Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzari, eta honek emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposa dezake.

13.3.- Aurrekoa gorabehera, laguntzek honako baldintzok bete beharko dituzte:

- Deialdietan araututako laguntzek Europako Batzordearen indarreko arautegietan ezarritako «*minimis*» arauak bete beharko dituzte.

- Deialdian dirulaguntzak beste erakunde batzuek eman beharreko dirulaguntzekin bateragarriak direla zehaztuz gero, dirulaguntza ematen duten gainerako erakunde publiko zein pribatuen laguntzen zenbatekoak ezingo du diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren kostua gainditu. Horretarako deialdi bakoitzean kasuan kasuko garapena eta mugak finkatuko dira.

13.4.- Dirulaguntza baten eskatzaileak helburu bererako batez bestea den beste laguntza bat jaso badu, eskabidean jakinarazi egingo da. Kasu horretan, laguntza emateko ebazpenak ondorioak izateko, onuradunak aurretik lortutako dirulaguntzei uko egin beharko die eta, hala badagokio, jasotako funts publikoak itzuli beharko ditu.

13.5.- Dirulaguntza itzultzeko exijitu ahalko da, berandutze korritu egokiekin batera, baldin eta Arabako Foru Aldundiak onuradun batek emandako dirulaguntzarekin bateragarriak ez diren dirulaguntzak jaso dituela eta dagokion uko egitea egin ez duela jakin badu.

14.- BABESAK

Deialdi bakoitzean finkatu ahalko da Arabako Foru Aldundiaren babesa eta diruz lagundu duela zehazteko beharra, bai eta dirulaguntzarekin batera ematen den beste edozein europar funtsa ere, horiek beren irudi korporatiboa eta protokolaria dela eta finkatzen dituzten jarraibideei egokitu.

15.- DIRULAGUNTZA ITZULTZEA

15.1.- Jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak -Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren arautegia onartzekoa- xedatzen dituzten kasuetan.

Cuando las bases reguladoras contemplan la posibilidad de realizar pagos a cuenta o anticipados, podrán establecerse un régimen de garantías de los fondos entregados.

11.3.- El reconocimiento de la obligación de pago de la subvención y el pago de la misma se realizará en el plazo y forma que se determine en cada convocatoria, aplicando en su caso la deducción de los posibles anticipos a los que se hace referencia en el párrafo anterior y dándose por justificados los mismos siempre que se haya documentado debidamente.

11.4.- No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad Social.

12.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

12.1.- Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones así como la no conclusión de la actuación o proyecto subvencionado o si el gasto real efectuado resultase significativamente inferior al presupuestado en un principio, deberá ser notificada a la mayor brevedad y por escrito (carta, fax, correo electrónico, etc.) a la Dirección de Promoción Económica, la cual podrá proponer la modificación de la cuantía o condiciones de la subvención concedida.

12.2.- La no notificación de las circunstancias descritas en el párrafo anterior podrá ser causa de pérdida de la subvención.

13.- CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD DE SUBVENCIONES

13.1.- En las respectivas Convocatorias se establecerá el régimen de concurrencia y compatibilidad de subvenciones.

13.2.- La obtención de alguna ayuda concurrente con posterioridad a la entrega de la solicitud de las ayudas, deberá ser notificada a la mayor brevedad y por escrito a la Dirección de Promoción Económica, la cual podrá proponer la modificación de la cuantía o condiciones de la ayuda concedida.

13.3.- Con independencia de lo anterior, las ayudas deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Las ayudas establecidas en las diferentes convocatorias respetarán las reglas de «*minimis*» que se establezcan en los reglamentos vigentes en cada momento de la Comisión Europea.

- En el caso de que en la convocatoria se especifique la compatibilidad de las subvenciones con otras a conceder por otras entidades, la cuantía de las ayudas recibidas de las distintas entidades concedentes de subvención públicas o privadas, no podrá superar el coste de la actividad o proyecto subvencionado, estableciéndose en cada convocatoria el desarrollo y los límites correspondientes.

13.4.- Cuando el solicitante de una subvención hubiera recibido otra anterior, incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la solicitud. En este supuesto la resolución de concesión deberá condicionar sus efectos a la presentación por parte del beneficiario de la renuncia a las subvenciones previamente obtenidas así como, en su caso, al reintegro de los fondos públicos recibidos.

13.5.- Procederá exigir el reintegro de la subvención junto con los correspondientes intereses de demora cuando la Diputación Foral de Álava tenga conocimiento de que un beneficiario ha percibido otra u otras subvenciones incompatibles con la otorgada sin haber efectuado la correspondiente renuncia

14.- PATROCINIOS

En cada una de las diferentes Convocatorias se podrá establecer la necesidad de especificar el patrocinio y subvención de la Diputación Foral de Álava así como de cualquier fondo europeo que cofinancie la subvención, ajustándose a las indicaciones que éstas establezcan en relación con su imagen corporativa y protocolaria.

15.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

15.1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en la Norma Foral 3/1997 de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15.2.- Jaso ondoren itzuli beharreko dirulaguntzak zuzenbide publikoko sarrera izango dira, eta Ekonomia eta Aurrekontu Erregimenari buruzko abenduaren 18ko 53/1992 Foru Arauak I. kapituluaren II. tituluaren ezarritakoaren arabera kobratuko dira.

16.- EGIATZATZEA

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatu titularrak hurrengo deialdiak eta, hala badagokio, oinarri hauek garatzeko egokiak iruditzen zaizkion ebazpenak emango ditu, dirulaguntza izapidetuko duen unitate organikoak horrela eskatuta, eta ekintzak gauzatu ditzake, onuradunak emandako datuak eskatzeko nahiz horiek benetakoak direla eta oinarri hauetan arautzen dena betetzen dela egiaztatzeko. Horretarako, erakunde onuradunek bere gain hartzen dute egiten dituzten jardueri buruzko datu eta agiriak eskuratzeko konpromisoa, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak eskatzen dienean. Era berean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Kontuen Epaitegiak edo beste erakunde eskudunen batek eskatzen duten informazio guztia eman beharko dute.

17.- ERANTZUKIZUNAK

Programa edota jarduera egiteak eragin dezakeenaren erantzule izango dira onuradunak eta indarrean dagoen legediak ezartzen dituen baimenak eskatu beharko ditu.

18.- DATU PERTSONALAK BABESTEA

18.1.- Horretarako indarrean dagoen araudia betez, laguntzen onuradunei edo ordezkariari buruzko datu pertsonalak fitxategi misto batean jasoko dira, foru aldundi honek esleiturik dauzkan eskumeneren alorreko kudeaketa lanak eta eginkizunak gauzatzeko. Aurretik, Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroari emango zaio horien berri; horrek datu horien segurtasun osoa bermatzeko beharrezko segurtasun neurriak ditu. Era berean, jakinarazten zaizu datu pertsonal horiek ez zaizkiela emango hirugarrenei, legeak ezarritako kasuetan izan ezik.

18.2.- Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartu dituen erabiltzaileak sartzeko, ezeztatzeko eta zuzentzeko eskubideei buruzko kontsulta edo azalpenen bat egin nahi baduzu, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Gasteiz, Araba) jo beharko duzu.

18.3.- Interesdunak datu horiek fitxategian sartzeari uko egiten badio, ez du jasoko dirulaguntzarik.

19.- EZ BETETZEAK

19.1.- Baldin erakunde onuradunek laguntza deialdietan eta oinarri orokor hauetan araututako baldintzaren bat betetzen ez badute, dirulaguntza baliogabetu egin daiteke, eta dirulaguntza dagoeneko ordainduta badago, erakundeak nahitaez dirulaguntza hori itzuli egin beharko du, indarrean dagoen legearekin bat etorritik, Foru Aldundiak zehaztutako eran.

19.2.- Arabako Foru Aldundiak lege egintza egokiak gauzatu ahaliko ditu foru dekretu honetan xedatutako laguntzen administrazio ebazpenetako ez betetze larriak gertatzen badira, edota ziurtagiri faltsuak eta bete gabeko aitortpenak aurkeztuz gero.

20.- INTERPRETAZIOA

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sortzen den edozein zalantza, Aldundi honetako Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak argituko du.

21.- ERREKURTSOAK

Oinarri hauei eta hauetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

22.- DOIKUNTZA TEKNIKOAK

Dirulaguntzaren helburu izan ahaliko dira, deialdien esparruan, deialdiaren beraren aurreko ekitaldietan aurkeztutako proiektu eta/edo jarduerak, baldin eta, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak berrikusi ondoren, beharrezkotzat jotzen bada doikuntza teknikoak egitea, egokiro eta behin betiko itxeko.

15.2.- El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme a lo previsto en el Título II, Capítulo I, de la Norma Foral 53/92 de 18 de diciembre, de Régimen Económico y Presupuestario.

16.- COMPROBACIÓN

Por el Diputado/a Foral titular del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral se procederá a dictar las resoluciones que se estimen oportunas para el desarrollo de las sucesivas convocatorias y en su caso, de las presentes Bases, a iniciativa de la unidad orgánica que tramita la subvención, pudiendo ejercer acciones que permitan exigir y comprobar la veracidad de los datos aportados por los beneficiarios y el cumplimiento de lo regulado en las diferentes bases. Para ello, las entidades beneficiarias quedan comprometidos a facilitar cuantos datos y documentos tengan relación con las actividades desarrolladas por ellos y sean solicitados por la Dirección de Promoción Económica. Igualmente deberán facilitar cuanta información pueda ser requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, Tribunal de Cuentas u otros organismos competentes.

17.- RESPONSABILIDADES

Los beneficiarios asumen las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa y/o actividad, y a solicitar las autorizaciones que para su desarrollo sean exigidas por la legislación vigente.

18.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

18.1.- En cumplimiento de la normativa existente al efecto, los Datos de Carácter Personal relativos a los beneficiarios de las ayudas o a sus representantes, serán incorporados a un fichero mixto para la realización de las funciones y tareas propias de gestión foral de estas ayudas en el ámbito de las competencias que tiene atribuidas esta Diputación, previamente notificado al Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de sus datos. Igualmente se informa que los datos de carácter personal no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

18.2.- Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación que reconozca la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, deberá remitirse a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

18.3.- El derecho de oposición a la incorporación de los citados datos en el fichero, dará como consecuencia la denegación de las ayudas.

19.- INCUMPLIMIENTO

19.1.- El incumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de las condiciones fijadas en las Convocatorias de ayudas y de las presentes Bases Generales, podrá dar lugar a la cancelación de la ayuda y, en el caso que se haya procedido al abono de la subvención, la entidad quedará obligada a reintegrar la subvención en la forma que se determine por esta Diputación Foral, conforme a la legislación vigente.

19.2.- La Diputación Foral de Álava podrá ejercer las acciones legales pertinentes en casos de incumplimiento grave de lo estipulado en las resoluciones administrativas de las ayudas establecidas en este Decreto, así como en los casos de falsedad de certificaciones y declaraciones a cumplimentar.

20.- INTERPRETACIÓN

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral de esta Diputación

21.- RECURSOS

Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

22.- AJUSTES TÉCNICOS

Podrán ser objeto de subvención en el marco de las diferentes Convocatorias aquellos proyectos y/o actuaciones que hayan sido presentados en ejercicios anteriores al de la propia Convocatoria, que tras una posterior revisión por parte de la Dirección de Promoción Económica se considere necesaria la realización de diferentes ajustes técnicos para su correcto y definitivo cierre.

23.- APLIKA DAITEKEEN ARAUDIA

Oinarri hauetan xedatu ez den edozertarako, honako arau hauek aplikatuko dira: Arabako Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Araua; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua -Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzekoa-; Arabako Aurrekontuen Erregimen Ekonomikoari buruzko abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua; aurrekontuen antolamenduari buruzko indarreko foru araua; Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketa) eta aplikagarri diren gainerako arauak.

24.- INDARREAN JARTZEA

ALHAOn argitaratzen diren egunaren hurrengoan jarriko dira indarrean oinarri hauek.

Foru Aginduak**INGURUMEN ETA HIRIGINTZA SAILA****1727**

84/2012 FORU AGINDUA, otsailaren 29koa, Arratzua-Ubarrundiako udalerriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren espediente zati batean onartu ez, zati batean bertan behera utzi eta zati batean behin betiko onartzen duena.

I.- AURREKARIAK

Lehenengoa.- Arratzua-Ubarrundiako Udalak, 2006ko azaroaren 9ko bilkuran, Hiri Antolamendurako Plan Orokorra prestatzeko lana esleitzea erabaki zuen, 1999ko otsailaren 10ean behin betiko onetsi ziren indarreko Arau Subsidiarioak berrikusteko eta udal plangintza Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen aginduetara egokitzeko. Halaber, 2/2006 Legearen 90.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, Eusko Jaurjaritzaren eta Arabako Foru Aldundiaren erakunde eskudunei artikulu horretan aipatzen diren txostenak eskatzea erabaki zuen. Era berean, udalerriko administrazio batzarrei kontzejuaren jabetzako zerbitzuen antolamendurako kontuan hartu beharreko irizpideei eta Plan Orokorra lantzerakoan kontuan hartu beharreko beste edozein irizpideri buruzko txosten bat eskatu zien.

Bigarrena.- 2008ko ekainaren 12ko bilkuran, Arratzua-Ubarrundiako Udalak Plan Orokorraren Aurrerapena jendaurrean jartzea erabaki zuen, eta horretarako, iragarkiak argitaratu ziren ALHAOn 71 zenbakian, 2008ko ekainaren 23an, El Correo egunkarian, 2008ko ekainaren 15ean, eta Diario de Noticias de Álava egunkarian, 2008ko ekainaren 15ean, eta, horrez gain, udalerriko administrazio batzarrei eta udalerririk mugakideetako udalei jakinarazi zitzaizkien eta ediktu taulan ere iragarkia jarri zen.

Informazio publikoko aldia 41 iradokizun aurkeztu ziren eta idazketa taldeak horiei buruzko txostena egin zuen. Udalak, 2008ko azaroaren 24ko bileran, aurkeztutako iradokizunak onartu eta baztertu egin zituen, aipatutako erabakian jaso den bezala.

Hirugarrena.- 2009ko ekainaren 1eko bilkuran, Arratzua-Ubarrundiako Udalak Plan Orokorraren Aurrerapena behin-behinean onartzea eta jendaurrean jartzea erabaki zuen, eta horretarako, iragarkiak argitaratu ziren ALHAOn 69 zenbakian, 2009ko ekainaren 17an, El Correo egunkarian, 2009ko ekainaren 14an, eta Diario de Noticias de Álava egunkarian, 2009ko ekainaren 14an, eta, horrez gain, udalerriko Administrazio Batzarrei eta sektoreko herri administrazio eskudunei jakinarazi zitzaizkien eta ediktu taulan ere iragarkia jarri zen.

Gero, 2009ko uztailaren 13ko bileran, Udalak erabakia jendaurrean jarrita egoteko epea 2009ko irailaren 18raino luzatzea erabaki zuen. Guztira 59 alegazio aurkeztu ziren, eta idazketa taldeak horien inguruko txostena egin zuen.

23.- NORMATIVA APLICABLE

En lo no dispuesto en las presentes bases se regulará por la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Norma Foral 53/1992 de 18 de diciembre de Régimen Económico Presupuestario del Territorio Histórico de Álava, en la Norma Foral de ordenación presupuestaria que se encuentre vigente, Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero y demás normativa que le sea de aplicación.

24.- ENTRADA EN VIGOR

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA.

Órdenes Forales**DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y URBANISMO****1727**

ORDEN FORAL 84/2012, de 29 de febrero, de denegación parcial, suspensión parcial y aprobación definitiva parcial, del expediente de Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Arrazua-Ubarrundia.

I.- ANTECEDENTES

Primero.- El Ayuntamiento de Arrazua-Ubarrundia acordó, en sesión del día 9 de noviembre de 2006, adjudicar el trabajo de elaboración del Plan General de Ordenación Urbana al objeto de revisar las vigentes Normas Subsidiarias que fueron aprobadas definitivamente el 10 de febrero de 1999 y adaptar el planeamiento municipal a las prescripciones de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Asimismo acordó, de conformidad con lo dispuesto en el art. 90.1 de la Ley 2/2006, solicitar de los órganos competentes del Gobierno Vasco y Diputación Foral de Álava los informes a los que se hace referencia en dicho artículo. También solicitó de las Juntas Administrativas del municipio informe en relación con los criterios que debían ser tenidos en cuenta para la ordenación de los servicios de titularidad concejal y cualquier otro a considerar en la formulación del Plan General.

Segundo.- En sesión del día 12 de junio de 2008, el Ayuntamiento de Arrazua-Ubarrundia acordó someter a exposición pública el documento de Avance del Plan General, hecho que fue practicado mediante la inserción de los oportunos anuncios en el BOTHA nº 71, de 23 de junio de 2008, en los periódicos El Correo, de 15 de junio de 2008 y en el Diario de Noticias de Álava, de 15 de junio de 2008, notificación a las Juntas Administrativas del municipio, a los Ayuntamientos de los municipios limítrofes y anuncio publicado en el tablón de edictos.

Durante el período de información pública fueron presentadas 41 sugerencias que fueron informadas por el equipo redactor, procediendo el Ayuntamiento, en sesión del día 24 de noviembre de 2008, a estimar y desestimar las sugerencias presentadas según consta en el acuerdo citado.

Tercero.- En sesión del día 1 de junio de 2009, el Ayuntamiento de Arrazua-Ubarrundia acordó aprobar inicialmente el documento de Plan General de Ordenación Urbana, así como someterlo a información pública, hecho que fue practicado mediante la inserción de los oportunos anuncios en el BOTHA nº 69, de 17 de junio de 2009, en los periódicos El Correo de 14 de junio de 2009 y en el Diario de Noticias de Álava de 14 de junio de 2009, notificación a las Juntas Administrativas del municipio, a las administraciones públicas con competencias sectoriales y anuncio publicado en el tablón de edictos.

Posteriormente, en sesión del día 13 de julio de 2009, el Ayuntamiento acordó prorrogar el plazo de exposición pública del documento hasta el día 18 de septiembre de 2009, habiéndose presentado 59 alegaciones que fueron informadas por el equipo redactor.